

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗ Архангельской области
«Архангельская детская стоматологическая
поликлиника»

К.С. Уланов

«19» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе видеонаблюдения в ГАУЗ Архангельской области
«Архангельская детская стоматологическая поликлиника»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение, Поликлиника) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории Учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и посетителей ГАУЗ Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для работников и посетителей.

1.4. Система видеонаблюдения в Учреждении необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, безопасности посетителей, пациентов и персонала Учреждения, обеспечения сохранности имущества Учреждения, контроль качества оказываемых в Учреждении медицинских услуг.
- 2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:
- объективное документирование хода событий;
 - раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их своевременное предотвращение и устранение;
 - осуществление контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечение дистанционной видео-, аудиофиксации процессов производства работ;
 - контроль безопасности производства работ;
 - обеспечение непрерывного видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов территории и здания Учреждения;
 - предупреждение (расследование) противоправных действий со стороны посетителей Учреждения;
 - контроль соблюдения требований правил пожарной безопасности;
 - предупреждение и минимизация рисков в случаях чрезвычайных происшествий;
 - предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче и хищению имущества;
 - осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг;
 - предоставление информации по запросам соответствующих служб и правоохранительных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководитель службы охраны труда, программист.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- 3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения и её расширении принимается главным врачом Учреждения. Места установки видеокамер определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 3.2. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой. Камеры видеонаблюдения размещены в местах открытых для общего доступа (территория, входы в здание, коридоры), а также в помещениях, где оказываются медицинские услуги, в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с п. 10 ч. 4 ст. 13 Федерального закона

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- 3.3. Видеорегистратор размещается в помещении серверной, ключи от которого имеются у главного врача, руководителя службы охраны труда, программиста.
- 3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.п.), запрещается.
- 3.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).
- 3.6. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи видеоматериалов для установки личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и не требует письменного согласия на ее проведение.
- 3.7. Работники Учреждения и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения.
В область контроля видеокамеры обязательно должен попадать знак «Ведётся видеонаблюдение».
Для оповещения могут быть использованы следующие формы:
 - доведение информации работникам на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей структурных подразделений;
 - предоставление работникам для заполнения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом в здание и в помещениях, где ведётся видеонаблюдение.
- 3.8. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование системы видеонаблюдения, организацию и контроль работы системы видеонаблюдения является руководитель службы охраны труда.
- 3.9. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеокамерам, видеорегистраторам и (или) видеозаписи руководитель службы охраны труда обязан в кратчайшие сроки доложить о происшествии главному врачу Учреждения или лицу, его замещающему.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки) и подлежит хранению в течение 30 дней.
- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска через 30 дней.
- 4.3. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную)

ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению главного врача или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

- 4.4. Отображение процесса видеозаписи в режиме реального времени с видеокамер наружного наблюдения, расположенных по периметру здания Учреждения, производится на экран монитора, установленного в гардеробе Учреждения.
- 4.5. Отображение процесса видеозаписи в режиме реального времени с видеокамер, установленных непосредственно в здании Учреждения производится на экран монитора, установленного в кабинете главного врача, заместителя главного врача, руководителя службы охраны труда с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.6. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет главный врач Учреждения, заместитель главного врача по медицинской части, руководитель службы охраны труда. На основании письменного разрешения главного врача (при его отсутствии – заместителя) работники Учреждения могут быть допущены к просмотру записей видеонаблюдения, при условии принятия ими на себя обязательств о неразглашении персональных данных третьих лиц.
- 4.7. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора и ограничение числа лиц, имеющих физический доступ к видеорегистратору.
- 4.8. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, руководителя службы охраны труда в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).
- 4.9. Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции.
- 4.10. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.
- 4.11. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу работников, изображенных на видеозаписи), предусмотренных действующим законодательством РФ. Вопрос о передаче записей решает главный врач Учреждения.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля

трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами.

Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт.

Идентификация личности работника по видеозаписи может производиться только с письменного согласия субъекта персональных данных.

- 5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (копия видеозаписи), допускается ответственным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.
- 5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным работником с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.
- 5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, полиция, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Работникам Учреждения запрещается препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, отключать, загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание системы видеонаблюдения (за исключением проведения ремонтных работ).
- 6.4. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения, видеорегистраторов, коммутаторов, кабелей, разъёмов и пр. работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее положение, изменения, дополнения к нему утверждаются приказом главного врача.
 - 7.2. Ознакомление работников Учреждения с настоящим положением, изменениями и дополнениями к нему, проводятся в обязательном порядке под подпись.
-